

МБУ ДО Центр дополнительного образования детей
Ленинского района

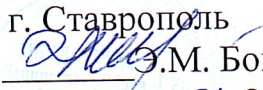
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от «02» 09 2024 г
с учетом мнения обучающихся
протокол Совета детских объединений
№ 1 от «02» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МБУ ДО ЦДОД
Ленинского района г. Ставрополя
Протокол № 1 от «02» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директором МБУ ДО ЦДОД
Ленинского района
г. Ставрополь

Э.М. Бондарева
Приказ № 151 -ОД
от «02» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования, приема и отчисления обучающихся в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования - Центра дополнительного образования детей
Ленинского района г. Ставрополя**

г. Ставрополь, 2024г.

Положение
о порядке комплектования, приёма и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - Центр дополнительного образования детей Ленинского района города Ставрополя (далее - Центр) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 01.01.2001г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение администрации Правительства Ставропольского края от 01.04.2021 №103-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае»;
- Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 27.08.2021 №1921 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городе Ставрополя Ставропольского края»;
- Устав МБУ ДО ЦДОД Ленинского района г.Ставрополя;
- иные действующие правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края.

1.2 Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дополнительное образование и обучение в рамках системы персонифицированного финансирования в МБУ ДО ЦДОД Ленинского района г. Ставрополя.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования, правила приема, перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО ЦДОД (далее - Центр) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В Центр принимаются дети преимущественно в возрасте 6 - 18 лет.

2.2.1. В Центре допускается прием детей более раннего возраста (5-5,5 лет) при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.2.2. Дети дошкольного возраста в Центр принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка);
- наличие образовательной программы для детей дошкольного возраста;
- наличие у педагога дополнительного образования соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации.

2.3. Прием детей в объединения Центра осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителей (или законных представителей ребенка);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься, в группах физкультурно-спортивной направленности и хореографии;

2.4. Прием детей в объединения Центра оформляется приказом руководителя Центра и доводится до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

2.5. При приеме детей администрация Центра обязательно знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

При приеме детей Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;

- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- г) свидетельством о государственной аккредитации Центра;
- д) положением о порядке приёма детей и комплектования групп;
- е) правилами поведения воспитанников;
- ж) общеразвивающими программами Центра и затрагивающими права и обязанности законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми администрация Центра знакомит родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе.

2.6. Для обучения по общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети

от 7 лет до 18 лет, с соблюдением всех пунктов Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городе Ставрополя Ставропольского края, утвержденного Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 27.08.2021 №1921 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городе Ставрополя Ставропольского края».

При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования Навигатор дополнительного образования Ставропольского края (далее – ИС).

Приём в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), в соответствии с возрастными особенностями и независимо от уровня подготовки по выбранному направлению.

Приём документов для зачисления детей в Центр проводится преимущественно в период комплектования с 1 по 29 августа, а также в течение всего учебного года.

Прием в Центр:

несовершеннолетних детей осуществляется на основании:

- 1) письменного заявления родителей (законных представителей);
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения;

совершеннолетних обучающихся осуществляется на основании:

- 1) личного письменного заявления;
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения;

Заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации.

Помимо документов, установленных пунктом 2.3 в заявлении о зачислении Заявитель (родитель или совершеннолетний обучающийся) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

При поступлении заявления о приеме и номера сертификата дополнительного образования Центр незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования

по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об обучении.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования с документами указанными в п. 2.7 данного Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в объединениях Центра и при несоответствии возраста ребенка, указанном в Уставе и локальных актах, регулирующих деятельность учреждения, а так же в нормах СанПиНа.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование Центра на новый учебный год производится с 1 по 29 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование объединений Центра в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители детских объединений, заместители директора в соответствии с программами дополнительного образования детей.

3.3. Наполняемость творческих объединений по направлениям (студия, ансамбль, секция, группа и т.п.) Центра определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН) 2.4.4. 1251-03, помещениями Центра и закрепляется в Уставе Центра.

3.4. Количество объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Центре определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором и согласованным с управлением образования.

3.5. Ребенок может быть принят не более чем в два объединения (студия, ансамбль, секция, группа и т.п.) Центра.

3.6. Детские объединения в Центре формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. В Центре принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет на основе добровольного выбора вида деятельности.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Порядок перевода обучающихся из одной группы в другую, определяется администрацией и оформляется приказом директора Центра по представлению педагога.

4.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением Методического совета на основании освоения дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с Положением об аттестации обучающихся и представлением педагога.

5. Сохранение места в Учреждении

5.1. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
 - карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - в случае непосещения ребёнком занятий в течение одного месяца;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом директора и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- в связи с достижением обучающимся Центра возраста 18 лет;
- по окончании обучения по образовательной программе.

7. Прекращение действия.

7.1. Данное Положение прекращает своё действие с приёмом нового Положения о порядке комплектования, приёма и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центра дополнительного образования детей Ленинского района.